





संचालनालय, लेखा व कोषागारे, मुंबई.

कस्तुरी इमारत, तळमजला, जे.टाटा मार्ग, पेट्रोलियम हाऊस समोर, चर्चगेट, मुंबई - 400 020. दूरध्वनी क्रमांक :- 022-22040564 ई-मेल :- <u>dat.hrms@gmail.com</u>

क: DATHRMS/2023-24/ 32

दिनांक : फेब्रुवारी, 2024 57 MAR 2024

परिपत्रक - (DATHRMS)

संचालनालय, लेखा व कोषागारे अधिनस्त अधिकारी / कर्मचारी या सर्वांकरिता मनुष्यबळ व्यवस्थापन प्रणाली (Human Resources Management System-HRMS) नव्याने विकसित करण्यात आली आहे. संचालनालय अधिनस्त सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या संपूर्ण सेवाकालावधीतील सर्व माहिती जसे वैयक्तिक माहिती, सेवाविषयक बार्बीची माहिती व इतर माहिती Digital स्वरुपात जतन करण्यासाठी संचालनालय स्तरावर एकत्रितपणे सेवापटावर ठेवता यावी व पदोल्नती, बदली तसेच विविध कार्यालयीन कामासाठी संचालनालय स्तरावर एकत्रितपणे सेवापटावर ठेवता यावी व पदोल्नती, बदली तसेच विविध कार्यालयीन कामासाठी सदर माहितीचा जास्तीत जास्त उपयोग करता येईल या उद्देशाने HRMS प्रणालीतील माहिती भरणे व अद्ययावत करणे अपेक्षित आहे. सद्यस्थितीत संचालक संवर्ग, सहसंचालक संवर्ग आणि उपसंचालक संवर्ग या अधिकाऱ्यांची मर्यादित संख्या लक्षात घेता प्रणालीमध्ये माहिती भरणे व अद्ययावत करणे यासाठी प्रायोगिक तत्वावर या तीन संवर्गांची निवड करण्यात आली होती. त्यानुसार सदर प्रणालीमध्ये उपरोक्त संवर्गाची माहिती भरण्याचे काम सुरु आहे. त्याचप्रमाणे आता सहायक संचालक, लेखा अधिकारी आणि सहायक लेखा अधिकारी या संवर्गातील अधिका-यांची माहिती भरणे व अदययावत करणे यासाठी या परिपत्रकाल्वये खालीलप्रमाणे सुचना निर्गनित करण्यात येत आहे.

2. या प्रणालीमध्ये प्रत्येक अधिका-यास स्वतः माहिती भरण्याची सुविधा उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे. प्रणालीमध्ये भरावयाच्या माहितीबाबतची PPT महाकोष प्रणालीतील 'DATHRMS' या नवीन टॅबमधील HELP . या टॅबवर उपलब्ध करुन देण्यात येत आहे.

3. 'DATHRMS' या नवीन टॅबमध्ये प्रत्येक अधिका-यांना त्यांचा 'सेवार्थ क्रमांक' हा लॉगिन व पासवर्ड असून उपरोक्त संवर्गातील अधिकारी यांना त्यांच्या आधार लिंक असलेल्या मोबाईल क्रमांकावरील ओटीपीने (OTP) 'DATHRMS' प्रणालीत लॉगिन करुन त्यांचे स्वत:चे तपशील भरता/पाहता येईल.

4. आवश्यकतेनुसार प्रणालीमध्ये स्वतःची वैयक्तिक माहिती, सेवाविषयक बार्बीची माहिती व इतर माहिती भरता येईल तसेच अद्ययावत करता येईल.

5. प्रणालीमध्ये विषयाच्या अनुषंगाने आवश्यक असतील अशा सर्व ठिकाणी पुराव्यासाठी pdf upload करता येईल, मात्र अशा pdf file ची size 2MB च्या वर असणार नाही याची दक्षता घ्यावी लागेल. 6. सर्व संबंधितांनी त्यांची माहिती दि. 31 मार्च, 2024 पर्यंत सर्व बाबींची माहिती भरणे किंवा अद्ययावत करण्यात यावी.

7. त्याकरिता उपरोक्त संवर्गातील अधिकारी यांनी सदरचे काम पूर्ण करण्यासाठी पुढील कार्यपद्धतीचा अवलब करावा.

7.1 संचालनालयाच्या MAHAKOSH या प्रणालीतील 'DATHRMS' या नवीन tab वर click केल्यानंतर 'सेवा तपशील' या नावाने नवीन window open होईल.

7.2 संबंधितांनी त्यांचा स्वतःचा 'सेवार्थ क्रमांक' हा लॉगिन व पासवर्ड यामध्ये भरावा.

7.3 त्यानंतर ROLE निवडा या tab मध्ये 'INDIVIDUAL' वर click करावे.

7.4 स्वतःचा आधार क्रमांक भरल्यानंतर आधार लिंक असलेल्या मोबाईल क्रमांकावर आलेला OTP enter करुन Login करावे.

7.5 लॉगीन केल्यानंतर 'सूची' या टॅबमधील 'कर्मचारी' या option वर click केल्यानंतर स्वतःची माहिती पाहण्यासाठी तसेच अद्ययावत करण्यासाठीचे तपशील उपलब्ध होईल.

7.6 यातील 'वैयक्तिक' या टॅबवर click केल्यानंतर संबंधितांना स्वत:ची माहिती भरता येईल किंवा अद्ययावत करता येईल. यासोबतच विषयाच्या अनुषंगाने आवश्यक असतील अशा सर्व ठिकाणी pdf upload करता येईल, मात्र अशा pdf file ची size 2MB च्या वर असणार नाही याची दक्षता घ्यावी लागेल.

7.7 इतर तपशील पर्यंतची माहिती अद्ययावत केल्यानंतर 'SAVE' करणे आवश्यक आहे.

7.8 तसेच विभागीय परीक्षा तपशील, पदस्थापना तपशील, नामनिर्देशन तपशील यातील माहितीदेखील pdf upload सहित पूर्ण भरणे आणि 'SAVE' करणे आवश्यक आहे.

7.9 संपूर्ण माहिती अद्ययावत झाल्यानंतर परत 'सूची' या टॅबमधील 'कर्मचारी' या option वर click करुन त्यातील सर्व टॅबमधील माहिती अद्ययावत करण्यात आल्याची आणि 'SAVE' केल्याची खात्री करावी.

7.10 'Final Save' करण्यापूर्वी pdf upload सहित भरण्यात आलेली स्वतःची सर्व माहिती संबंधितांनी प्रत्यक्ष तपासून घ्यावी. त्यानंतरच 'Final Save' या टॅबवर click करावे. 'Final Save' झालेल्या माहितीमध्ये संबंधितांच्या स्तरावरुन बदल करता येणार नाही.

7.11. उपरोक्त नमूद माहिती भरतांना अडचणी उद्भवल्यास अथवा वरील सर्व माहिती भरुन 'Final Save' केल्यानंतर काही माहिती अद्ययावत करावयाची आहे किंवा बदल करावयाचे आहेत असे निदर्शनास आल्यानंतर अडचणीचे/माहितीचे स्वरुप, अद्ययावत करावयाची माहिती व संबंधित प्रमाणित प्रती ईमेलद्वारे पाठविण्यात याव्यात. सदर अडचणींचे निराकरण करण्यासाठी <u>dat.hrms@gmail.com</u> हा ईमेल तसेच 022-22040564 हा द्ररध्वनी क्रमांक उपलब्ध करुन देण्यात येत आहे.

D:\Virtual Treasury files\VTO eHRMS\DATHRMS\DATHRMS Circular AD, AO, AAO.docx

तसेच खालील नमूद संपर्क अधिकारी व प्रोग्रामर यांच्या मोबाईल क्रमांकावर संपर्क साधून अडचर्णीचे निराकरण करता येईल. सदरची माहिती व्यक्तिश: किंवा इतरांची मदत घेऊनही भरता येईल.

सहायक संचालक संवर्ग - श्री. गणेश धुमाळ, सलेअ - 8655767567 लेखा अधिकारी व सहायक लेखा अधिकारी संवर्ग - श्रीमती अस्मिता राणे, प्रोग्रामर - 9867137842

7.12 संचालनालय अधिनस्त सर्व संवर्गांची माहिती एकत्रितपणे उपलब्ध होण्याकरिता 'DATHRMS' प्रणालीतील तपशील अचूक आणि योग्य रीतीने अद्ययावत करणे आवश्यक आहे.

'DATHRMS' प्रणालीतील माहितीचे एकत्रिकरण संचालनालय स्तरावर विविध कामांकरिता उपयोगात आणली जाणार असल्यामुळे सदर माहिती प्रत्येकाने अचूक व कालमर्यादेत भरणे व अद्ययावत करणे कामी महत्वाची जबाबदारी पार पाडावी.

(दीपा संदीप देशपांडे) संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.

प्रति-

- 1. कोषागार अधिकारी, आभासी कोषागार कार्यालय, मुंबई यांना पुढील कार्यवाहीसाठी.
- 2. लेखा अधिकारी (र.व का.) लेखा व कोषागारे, मुंबई यांना माहिती तथा पुढील कार्यवाहीस्तव.
- 3. सहसंचालक, लेखा व कोषागारे संचालनालय, विभागीय कार्यालय, सर्व यांना माहिती तथा पुढील कार्यवाहीस्तव.
- 4. सहायक संचालक संवर्ग / लेखा अधिकारी संवर्ग / सहायक लेखा अधिकारी संवर्ग.

D:\Virtual Treasury files\VTO eHRMS\DATHRMS\DATHRMS Circular AD, AO, AAO.docx





Virtual Tenastry, Directorner of Accounts & Tell
 Tource Department, Government of Mahareet (ed. 1996)





संचालनालय लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई





संचालनालय लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई











(Where Provide your constrained in the contract of the design Engineer of the track of the contract of the contract of the feature in the second s

DATHRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे 1. DAT MAHAKOSH या प्रणालीतील 'DATHRMS' या नवीन tab वर click करणे.





Ż







Verland des sins Helicbarrene of the science of the second Genered and the result. **Generative** of the Management of the

DATHRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे

1. 'DATHRMS' या tab वर click केल्यानंतर खालीलप्रमाणे window open होईल.









DATHRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे

- 2. Kindly enter the Username and Password
- (Your 'SEVAARTH ID' is your default username and password).
- 3. Then select ROLE as 'INDIVIDUAL'.
- 4. Enter your AADHAR NO and OTP received on your mobile.
- 5. Click on Login

Please Login Here
••••••
Login







Virtual Treasury, Directorent of the coents & Treasuring, Finance Construction Government of Maharashtra, India

संचालनालय लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मूंबई



DATHRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे

6. Click on 'सूची' Tab 7. Click on 'कर्मचारी' Tab



संचालनालय लेखा व कोखगारे, महाराष्ट्र राज्य, मंहर



संख्यातम् DATVRRM7001 (वैयक्ति

बाहेर पडा ! सुची मख्य पष्ठ

elect Largua कर्मचानी veren by Selling Transmiss

आम्ही कोण

आमच्या विषयी

Graphical Representation of data

लेख व कोषणारे संचालनालयाची स्थापना दिनांक १ जनेवारी १९६२ रोजी करण्यात आली. या संचालनालयाच्या स्थापनेमुळे पूर्वी कित विभागाच्या प्रशासनिक नियंत्रणाखाली असलेली कोषागरे, स्थानिक निधी लंजापरीक्ष, लेखा अधिकारी (प्रजिक्षण) भांडार पहलाळणी व दक्षता पर्यक यांच्याकडील लेखविषयक कामे संचातनालयाच्या नियंत्रणाखाली आपण्यात आली निरनिराळया शासकीय विभागांमधील लेखविषयक कामांशी संबंधित अशी राजपत्रित तसेच अराजपत्रित पर्द एकत्र आणता येतील असे शासनाचे एकरूप लेखा तेवा स्थापन करण्याचे या मागील उद्दिष्ट होते.

निरनिराळया मासकीय विभागांमधील लेखावित्रयक कार्भांशी संबंधित अशी राजपत्रित, तसेच अराजपत्रित परं एकत्र आणता येतील असे शासनाचे एकरूप लेखा सेवा रूपपन करण्याचे या मागील उद्दिष्ट होते, कारण निरनिराळण विभगांमधील लेखांवेषयक कामे करणाऱ्या प्रयविक्षे कम्चाऱ्यांची वेतनश्रेणी लामाचे स्वरूप व अहता यांबाबलीत एकरूपता नव्हती - शिवाय, अशा एकरूप लेखा सेवेच्या अभावी निरानेराकया शासकीय विभागतील लेखांविण्यक व वितीय कामें करण-या पद्रधारकांना पुढील बढतीची संधी मिळत नक्ती, तसेच अर्हताप्राप्त लेखा अधिका यांची उजीव असल्यामुळ वेगवेगळया शासकीय विभगांना आपले लेखाविषयक काम योग्य प्रकारे करणे अतिशय कर्ठण होते

यासाठी शासलले, 1 केढ़वारी 1963 पासूने , महाराष्ट्र कि व लेखा सेवेची स्थापना केली यामध्ये निरनिराळया शासकीय विभागांमधील लेखावेषयक कामे करणाज्या सर्व राजपत्रित व अराजपत्रित पर्यवेक्षी पदांचा समावंश करण्यात आरः योमले केवल निरंगिरालया रासकीय वैभागोंमध्येव नव्हे तर, महामंडल, प्रकल्प, विद्यापीठ, मंडले, जिल्हा पश्चिक, वाणिज्यिक विभाग, स्थानिक निधी तेखापरीक्ष कार्यातय इत्यदींमध्ये देखील तेखाविषयक व वित्तीज जबाबदरीजी कारे करण्यासाठी प्रोप्ती अर्हता व अनुभव असलेले प्रशिक्षित कर्मचारी उपलब्ध होऊ गळतात. तसेच यामुळे कर्मचा यांन। सर्वांगीण अनुभव मिळण्याच्या दृष्टीने, त्यांची अदलाबदल करण्याची सोय उपलब्ध होते. १ फेब्रुवारी 1965 रोजो या सेदेमध्ये एकण 375 कर्मचारी होते. ही लेख्या दिनांक 1 मार्च 2010 रोजी 2540 इतकी झालेली आहे.

संचलक, लेखा व कोषागर हे विभाग प्रमुख आहेत, संचलनालयन्चे मुख्यालय मुंबई येथे असून, पुणे, नाश्चिक कोकण भवन, औरंगाहाद, अमरावती व नेगपूर येथे प्रत्येकी एक वापमाणे त्यांची सहा प्रादेशिक कार्यालय भावई येथे असून, पुणे, पुढील कार्यालयं, लेखा व क्लोषा<u>गुढे जंबालवालयाच्या प्रशासनिक नि</u>यंत्रणाखाली आहेत

- सज्यतील सर्व जिल्हा कोशगारे व उपकोषगारे
- अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई
- मुंबई/यूणे/नागपुर/औरंगावाद/अमरण्डती/ नाशिक येथील लेखा प्रशिक्षण केंद्रे
- भांडार पडतावणी शाखा (दक्षता शाखा अंतर्गत)
- जाजः अधिलेख देखभाल अधिकरण









Mercul Exclusive Development (Free Processor) Development General (Free Mercul) Merculture, Index

DATHRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे 8. Click on 'वैयक्तिक' tab.











nnis (Brondery, Directorne) – sociale en 8. – 19. – 19. 1949 – Eleptromen, Generationen of Martinsen († 19. – 19. –

DAT – HRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे

9. Under 'वैयक्तिक' tab fill/edit the following applicable details:



सेवा तपशील संग्रहनाज्य त्रंडा व लेगरावे सहारण्ड राज्य संबं

मुख्य पृष्ठ	सूची	बाहेर पडा !			हुन्बरुङ्ग् DATYRRM70 0
∕ उँयक्तिक	तपशील —		÷		
		নাত বাহাটান ব্যয়	9 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -		
		English संद	VA EHAY RAYARAM RAJEGHATGE		
		English मावातील बदल	VA 3-40 RAJARAN RAJEGHATGE		
		राज्यत्र क्सॉल दिनक	ifasfas		
		ज्येष्ठतासूची कसक	2		





सेवा तपशील



Valuel Televery, Otre narrae exploses on a Telebarres, Finance D., ornerstat, Coversition of the crash on India

DAT – HRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे

10. इतर तपशील -- Check the Data. -- Click on 'SAVE' Button. आवश्यक असेल तिथे pdf format मधील माहिती upload करणे.

🗸 इतर तपशील	
न्द्र विमा योजना मदस्यतव दिलांक	r 01-01-1999
परिविक्षाधोन कालाउध	নী কালু সাই আলু নাই
गरिविक्षाधांत सात्रावधी समाप्ती दितांक	
स्थावित्व प्रमाणपः	त्र आहे. नाही Choose File No file chosen Upload Upload Sthaytwa pramanoatr in pofi format
स्थायित्व प्रसाणपत्र मिळातेला दिनांव	▼ 02-03-2023
स्थापित्व प्रमाणपत्र आदेश दिनांव	新 01-03-2023
स्थावित्व मिळालेल पर	द संचालक (संचालक)
सेवानिवृत्तीयः प्रका	⁽ निधतवयोमानानुसार
नियतवयमान मेवनिवृत्ती देतांक	- 31-07-2028
l.	

SAVE Final Save



Reasonal Informatics Center, Government of Joura

8







, Minual Treasony in the rate of Accounts is Treason is Phones Basian and Schemmung of Main memory, in th

DAT – HRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे 11. home page प्रमाणे विभागीय परीक्षा, पदस्थापना , नामनिर्देशन, सेवा, गोपनीय या सर्व tabs वर Click करणे व सर्व आवश्यक माहिती भरुन संचय करणे.

Ð	सेवा तपशील बाह्य नया व जामागर महायहर राज्य मुख्य	
मुख्य पृष्ठ मूची बाहेर पहा।		Blecon DATVICIM/001 (IN
Verified		a a a
tina ze		
10 . ♥ Lentries per bage		
		(F)
	रेवर्ष धारणपंजनी पैन धनोज सुधारण	
 वैभव राज्यस राजगाहाँ 	971 HAR	योपसोव प्राप्तिमण
	Anna ann an 2	l. 1981 4 Norski Newtoniae





सेवा तपशील



DAT – HRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे

12. सर्व आवश्यक माहिती भरुन झाल्यानंतर तसेच pdf format मधील माहिती upload झाल्यानंतर 'Final Save' Button वर Click करणे. 'Final Save' झालेल्या माहितीमध्ये संबंधितांच्या स्तरावरुन बदल करता येणार नाही.

मुख्य पृष्ठ सूची बाहेर पढा !	1(0.70,120.173 savs	ijestoviti, DATVRBM7001 (dvikos)
परिविक्षाधील काल्पवधी	মানের কেন্দ্রের বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব হয়। এর বেরা বেরা বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব সাই বাব্য বাই ০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০	
वरिष्ठिशाधील कालावधी समाप्ती दिनॉक स्थायित्व प्रसाणपत्र	आहे नाही	
চন্টালে অমাগঘৰ মিজানিলা বিনাক	Choose File No file chosen Upload/Upload Sthaytwa pramanpatr in bot format upload/Upload Sthaytwa pramanpatr in bot format	
स्थानित्व प्रमाणपत्र आदेश हिन्हज	117-117-20123	
म्यास्टिन प्रसन्त प्रतानन्त प्रद संसन्दर्गणः ३४०	संधालक (संधालक) -	
स्वालयुराज पर्या नियत्वयमान मेवानिवृती दिवाक	ितः २०७८ ३ - ७७ - २०७८	
SAVE Final Save		

- (∼ विभागीय प्रीक्षा तपशील —	Click tere to update विभागीय प्रशिक्ष तप्रशीस	<u>.</u>		
(/ पदस्थापना तपशील	Click <u>nere</u> to update <i>वदस्थावना त्यकाल</i>		 	
(∕ নামনির্হিগন নৃদেখীন	Click <u>Fere</u> to Lodate रामगिर्दिशन (नवश्रीत)			
1				 	



 $\epsilon^{(1)}$

- Virtue¹ (1999) my Directorate (10) and its Articles (n. 1999) Himmed Decomment, Generation of Maharosistre, Internet







संचालनालय तेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

DAT – HRMS प्रणालीमध्ये खालीलप्रमाणे माहिती भरणे

13. उपरोक्त नमूद माहिती भरतांना अडचणी उद्भवल्यास अथवा वरील सर्व माहिती भरुन 'Final Save' केल्यानंतर काही माहिती अद्ययावत करावयाची आहे किंवा बदल करावयाचे आहेत असे निदर्शनास आल्यानंतर अडचणीचे/माहितीचे स्वरुप, अद्ययावत करावयाची माहिती व संबंधित प्रमाणित प्रती ईमेलद्वारे पाठविण्यात याव्यात. त्यासाठी खालील संपर्क क्रमांक व ईमेल उपलब्ध करुन देण्यात येत आहे.

दुरध्वनी क्रमांक – 022-22040564 ई-मेल – dat.hrms@gmail.com





!!..धन्यवाद..!!
